

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "LUIGI ANGELONI"-FROSINONE
Prot. 0003916 del 03/06/2021
04-05 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI FROSINONE - DISTRETTO SCOLASTICO N. 53

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI ANGELONI"

Codice fiscale 92053090608 e-mail fris00800x@istruzione.it -Tel. 0775210805
Viale Roma n.69 – FROSINONE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 – Percorsi per adulti e giovani adulti. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10028 del 20.04.2018 "Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie".

Codice progetto: 10.3.1A-FSEPON-LA-2019-10 Azione: 10.3.1A

CUP C46J20000980006

Avviso di selezione di unità di personale supporto

Prot.n. 3916

Frosinone, 03/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO : Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 – Percorsi per adulti e giovani adulti. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10028 del 20.04.2018 "Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie".

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota de/ 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA La graduatoria definitiva dei progetti autorizzati e ammessi a finanziamento comunicata dal MIUR con nota prot.n. Prot. 36483 del 13 dicembre 2019;

CONSIDERATO che questa scuola è stata autorizzata con nota Prot.1612 del 29/01/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla realizzazione del Progetto PON FSE "Percorsi per adulti e giovani adulti" 10.3.1A-FSEPON-LA-2019-10

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129 ' Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTI i Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola e Il CCNL 2016-2018, per il personale della scuola;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 6 del 18/05/2017 e del Consiglio di Istituto n. 1 del 11/09/2020 con cui è stato approvato il progetto PON "Una scuola senza confini"

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico Prot.6913 del 22/1/2020 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;

VISTA la propria determina di assunzione incarico RUP prot.n. 6914 del 22/10/2020;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno diverse figure per lo svolgimento delle attività di supporto operativo e gestionale nell'ambito del progetto **"Una scuola senza confini"** ;

EMANA

il presente avviso per il reperimento di **personale interno per il supporto nell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto.**

L'avviso riguarda i seguenti profili professionali:

- 1 docente con elevate competenze informatiche e nell'organizzazione e gestione di progetti PON/PNSD;
- 2 unità di personale amministrativo esperto nella gestione amministrativa di progetti PON;
- 2 unità di personale tecnico esperto nella gestione tecnica di progetti PON;

tale personale deve essere disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto, per le quali dovranno essere redatti relativi time sheet.

L'individuazione del personale è disciplinata come di seguito.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo	n. ore totale presunto	Attività
N.1 docente	40	Supporto gestionale al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività: - predisposizione degli atti delle procedure di gestione del progetto; - garanzia della fattibilità della temporizzazione prefissata; - gestione e monitoraggio sistemi informativi; - relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni; - coordinamento attività gestionale;
N. 2 unità assistente tecnico	30+30	- supporto tecnico ad esperti e tutor - supporto all'uso degli strumenti tecnologici - gestione supporti didattici tecnologici - gestione piattaforma Gsuite e tutoraggio per le attività di didattica a distanza

N. 2 unità assistente amministrativo	30+30	<ul style="list-style-type: none"> - supporto al personale a vario titolo incaricato; - invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, richiesta e trasmissione documenti, - produzione di tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
---	-------	---

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma (time sheet) e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione unicamente il personale titolare in servizio effettivo nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati come di seguito:

Tabella di Valutazione		DOCENTE SUPPORTO GESTIONALE
Tipologia	Punteggio	
Laurea	10 punti	
Laurea triennale	5 punti	
Incarico di Animatore/Team digitale	5 punti ogni anno, max 5 anni	
Incarico di funzione strumentale sistema informativo	2,5 punti ogni anno, max 2 anni	
Partecipazioni a progettazioni/supporto PON e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs. 163/06 e D.Lgs. 50/16 in ambito scolastico.	10 punti, max 4 elementi valutabili	
Abilitazione in informatica o lab informatica	10 punti	
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore su progettazione, gestione, rendicontazione PON e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche	5 punti, max 2 corsi	
Totale	Max 100 punti	

Tabella di Valutazione		PERSONALE TECNICO
Tipologia	Punteggio	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	20 punti	
Comprovata esperienza nel settore informatico	5 punti all'anno max 5 anni	
Partecipazione a progetti PON/supporto/tutor	10 punti, max 3 elementi valutabili	
Certificazione informatica	5 punti, max 1 certificazioni	
Anni di servizio di ruolo	1 punto, max 20 anni	
Totale	Max 100 punti	

Tabella di Valutazione		PERSONALE AMMINISTRATIVO
-------------------------------	--	---------------------------------

Tipologia	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	20 punti
Comprovata esperienza nel settore amministrativo	5 punti all'anno max 5 anni
Partecipazione a progetti PON/supporto/tutor	10 punti, max 3 elementi valutabili
Certificazione informatica	5 punti, max 1 certificazioni
Anni di servizio di ruolo	1 punto, max 20 anni
Totale	Max 100 punti

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del **14/06/2021**.

La domanda potrà inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail fris00800x@istruzione.it specificando nell'oggetto: "Candidatura PON ADULTI".

La domanda di candidatura dovrà essere proposta su un modello nel quale si evincano chiaramente la presenza dei requisiti richiesti e i titoli e le competenze valutabili ai sensi del presente avviso.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi del DPR 445/2000, devono recare in calce la firma dell'aspirante, ed essere accompagnate da copia di un documento d'identità.

Il Dirigente, ove lo ritenga opportuno, potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

All'esito della valutazione delle candidature verranno predisposte specifiche graduatorie per ciascuna tipologia di incarico.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché corrispondente alle esigenze del progetto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Nardoni.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Nardoni; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: <https://www.iisangeloni.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Nardoni