



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI FROSINONE - DISTRETTO SCOLASTICO N. 53
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI ANGELONI"

Codice fiscale 92053090608 e-mail fris00800x@istruzione.it -Tel. 0775210805

Viale Roma n.69 – FROSINONE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "LUIGI ANGELONI"-FROSINONE
Prot. 0000843 del 02/02/2022
IV-5 (Uscita)

Al Personale dell'Istituzione scolastica- Sedi
All'Albo online
- Al sito web

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-389

CUP: C49J21037490006

Avviso di selezione di unità di personale supporto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota de/ 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA La graduatoria definitiva dei progetti autorizzati e ammessi a finanziamento comunicata dal MIUR con nota prot.n. Prot. 353 del 26/10/2021;

CONSIDERATO che questa scuola è stata autorizzata con nota Prot.42550 del 02/11/2021 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca alla realizzazione del Progetto **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-389 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.**

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTI i Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola e Il CCNL 2016-2018, per il personale della scuola;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 10/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 27/10/2021 con cui è stato approvato il progetto PON "**13.1.2A-FESRPON-LA-2021-389 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica** "

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico Prot 9029 del 15/11/2021 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;

VISTA la propria determina di assunzione incarico RUP prot.n. 9030 del 15/11/2021;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno diverse figure per lo svolgimento delle attività di supporto operativo e gestionale nell'ambito del progetto "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**";

EMANA

il presente avviso per il reperimento di personale interno per il supporto nell’organizzazione, gestione e attuazione del progetto.

L’avviso riguarda i seguenti profili professionali:

- 1 unità di personale docente con elevate competenze nell’organizzazione e gestione di progetti PON/PNSD;
- 1 unità di personale amministrativo esperto nella gestione amministrativa di progetti PON;

tale personale deve essere disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto, per le quali dovranno essere redatti relativi time sheet.

L'individuazione del personale è disciplinata come di seguito:

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo	n. ore totale presunto	Attività
N.1 Docente	20	Supporto gestionale al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto.
N. 1 unità assistente amministrativo	20	- supporto amministrativo al DSGA; - supporto acquisti strumenti tecnologici; -

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma (time sheet) e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione unicamente il personale titolare in servizio effettivo nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati come di seguito:

Tabella di Valutazione	UNITA' SUPPORTO GESTIONALE
Tipologia	Punteggio
Laurea	10 punti
Incarico di collaborazione con Dirigente Scolastico	5 punti, max 2 anni
Incarico di Animatore/Team digitale	5 punti ogni anno, max 3 anni
Partecipazione a progetti PON/supporto/tutor	10 punti, max 3 elementi valutabili
Partecipazioni a progettazioni/supporto PON e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs. 163/06 e D.Lgs. 50/16 in ambito scolastico.	10 punti, max 3 elementi valutabili
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore su progettazione, gestione, rendicontazione PON e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche	5 punti
Totale	Max 100 punti

Tabella di Valutazione		PERSONALE AMMINISTRATIVO
Tipologia	Punteggio	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	20 punti	
Comprovata esperienza nel settore amministrativo	5 punti all'anno max 5 anni	
Partecipazione a progetti PON/supporto/tutor	10 punti, max 3 elementi valutabili	
Certificazione informatica	5 punti, max 1 certificazioni	
Anni di servizio di ruolo	1 punto, max 20 anni	
Totale	Max 100 punti	

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del 07/02/2022.

La domanda potrà essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail fris00800x@istruzione.it specificando nell'oggetto: "Candidatura DIGITAL BOARD".

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e allegato B tabella valutazione titoli.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi del DPR 445/2000, devono recare in calce la firma dell'aspirante, ed essere accompagnate da copia di un documento d'identità.

Il Dirigente, ove lo ritenga opportuno, potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

All'esito della valutazione delle candidature verranno predisposte specifiche graduatorie per ciascuna tipologia di incarico.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché corrispondente alle esigenze del progetto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Boè.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Boè; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, dott Tonino Nardone.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: <https://www.iisangeloni.edu.it>