

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI FROSINONE – DISTRETTO SCOLASTICO N. 53  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LUIGI ANGELONI”**

Codice Meccanografico Istituto: FRIS00800X

Codice fiscale 92053090608 e-mail: [fris00800x@istruzione.it](mailto:fris00800x@istruzione.it) – pec: [fris00800x@pec.istruzione.it](mailto:fris00800x@pec.istruzione.it)

Tel. 0775/210805 – 0775/855027 Viale Roma n. 69 (sede centrale) – 03100 FROSINONE

**Al Personale ATA**  
**Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici**  
Loro mail

**Sito web**

**Oggetto: Piano ferie ESTIVE Personale ATA A. S. 2023/2024.**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e qualità del servizio scolastico, si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 20 Maggio p.v.** esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [fris00800x@istruzione.it](mailto:fris00800x@istruzione.it).

Si rappresenta che, ai sensi del CCNL vigente, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL vigente (*il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi, nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024*) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze di servizio istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 2<sup>a</sup> ciclo ed in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

Si precisa a tal fine che è necessario che siano in servizio almeno due collaboratori scolastici per ciascuna sede, un assistente tecnico di area informatica presso la sede di Viale Roma e tre Assistenti Amministrativi.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si invita tutto il personale a concordare responsabilmente e anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione,

al fine evitare la concentrazione di richieste nelle stesse giornate e l'impossibilità di accordare quanto richiesto.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie **improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Si ricorda, infine, che i giorni effettivi maturati nell'anno scolastico in corso, in virtù della settimana corta, sono 28 + 4 giorni di festività soppresse come da contratto CCNL Istruzione e Ricerca.

Distinti saluti

IL DIR. SERVIZI GEN.LI E AMM.VI

Dott. Luigi Santilli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristina Boè